

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой

«Управление персоналом и психология»

М.В. Полевая

«28» мая 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

38.03.02 «Менеджмент», профили «Маркетинг»,

«Финансовый менеджмент»

Год утверждения: 2018

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 «Менеджмент», профили «Маркетинг»,

«Финансовый менеджмент»

Год приема: 2018, 2019

*Одобрено кафедрой «Управление персоналом и психология»
протокол № 12 от 28 мая 2019 г.*

2. Содержание Приложения

Наименование разделов РПД	стр.
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание практических и семинарских занятий	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	14

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «Управление персоналом организации» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах. 2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации. 3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения.	знать теоретические основы управления персоналом, подразделениями; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда знать теоретические основы стратегического управления персоналом, уметь применять на практике основные теории управления персоналом с учётом стратегических задач организации; знать основные принципы и основы формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения уметь принимать решения по управлению персоналом с учётом риска.
УК -9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с	знать: особенности работы с различными категориями персонала организации; теоретические основы организации работы группы уметь: уметь анализировать конфликтные ситуации в коллективе

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО 3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	профессиональном общении	другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	оценивать деловую активность сотрудников организации знать: этнические нормы взаимодействия и коммуникации; уметь: анализировать ситуации межэтнического взаимодействия в команде в рамках профессионального общения знать: теории социальных потребностей, и учитывать для достижения целей организации; уметь: анализировать поведение участников команды с учётом целей и задач в профессиональной деятельности
<i>ПКП для профиля «Маркетинг»</i>			
ПКП-5	Способность разрабатывать коммуникационные системы и управлять ими, интегрировать различные средства продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	1.Применяет современные подходы при сравнении нескольких вариантов решений при разработке коммуникативных систем, выбирая лучший вариант 2. Демонстрирует навыки в управлении рекламным бюджетом организации 3. Использует причинно-следственную связь в поведении клиентов при интегрировать различные средства продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций 4. Формирование имиджа организации 5. Применять современные модели	1.Знать сущность и специфику коммуникационных систем Уметь использовать методики анализа коммуникации в организации 2.Знать основы бюджетной политики организации Уметь оценивать влияние маркетинговой политики на деятельность организации. 3.Знать основы экономического поведения Уметь применять современные маркетинговые технологии для повышения эффективности деятельности персонала 4.Знать основы формирования имиджа организации. Уметь использовать методики формирования имиджа организации 5.Знать основы формирования

		развития и управления брендом организации	брендменеджмента Уметь управлять брендом организации
<i>ПКП для профиля «Финансовый менеджмент»</i>			
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1.Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их снижения 2. Предлагает обоснование управленческие решения, направленные на снижение и управление финансовых рисков	1.Знать сущность и специфику управления деятельностью и ресурсами организаций в условиях риска Уметь осуществлять качественный анализ полученных данных и использовать результаты этого анализа для разработки стратегии организации. 2.Знать методы принятия управленческих решений Уметь применять современные технологиями для повышения эффективности деятельности персонала и принятия эффективных управленческих решений в условиях риска.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Менеджмент		
	Профиль «Маркетинг» Очная форма 2018г приема	Профиль «Финансовый менеджмент» Очная форма 20018,2019гг приема	Профиль «Финансовый менеджмент», второе высшее образование /заочная форма обучение 2018,2019гг приема
	часы	часы	часы
	Семестр 3	Семестр 5	Семестр 3/6
Общая трудоемкость дисциплины	108	4 з.е., 144 ч	144
Контактная работа Аудиторные занятия	34	50	14/16
<i>Лекции</i>	16	16	2/4
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	34	12/12
Самостоятельная	74	94	130/128

<i>работа</i>			
Вид текущего контроля	эссе	эссе	эссе
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	экзамен

Вид учебной работы	Менеджмент
	Профиль «Финансовый менеджмент», ИСП-заочная /очно-заочная 2018,2019гг приема
	часы
	Семестр 3
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	12/28
<i>Лекции</i>	4/12
<i>Семинары, практические занятия</i>	8/16
Самостоятельная работа	132/116
Вид текущего контроля	эссе
Вид промежуточной аттестации	экзамен

5.2. Учебно-тематический план

профиль «Маркетинг»/ «Финансовый менеджмент»

очная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оатель ная работа	
			Обща я	Лекц ии	Практич еские и семинар ские занятия	Занятия в интеракти вных формах		
1	Основы управления персоналом	10/18	2/6	2	0/4		8/12	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
2	Стратегия управления персоналом	12/18	4/6	2	2/4	1/2	8/12	Дискуссия, рассмотрение

								практических ситуаций
3	Наем персонала	16/18	6/6	2	4/4	2/2	10/12	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
4	Управление адаптацией, обучением и развитием персонала	16/18	6/6	2	4/4	2/2	10/12	Дискуссия, кейс-стади
5	Управление мотивацией персонала	14/18	4/6	2	2/4	½	10/12	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
6	Корпоративная культура в организации	14/18	4/6	2	2/4	½	10/12	Дискуссия, кейс-стади
7	Оценка результатов деятельности персонала	13/18	4/6	2	2/4	½	9/12	Дискуссия, кейс-стади
8	Система социально-трудовых отношений в организации	13/18	4/8	2	2/6	1/3	9/10	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
	В целом по дисциплине	108/144	34/50	16/16	18/34	9/17	74/94	Текущий контроль – эссе
	Итого					26%/34%		Зачет

профиль «Финансовый менеджмент»

Второе высшее образование/ Заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто ятельная работа	
			Обща я	Лекц ии	Практич еские и семинар ские занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
1	Основы управления персоналом	16/16	1/1	1/1	0		15/15	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций

2	Стратегия управления персоналом	16/16	1/1	1/1	0		15/15	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
3	Наем персонала	19/19	2/2	0	2/2	2/2	17/17	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
4	Управление адаптацией, обучением и развитием персонала	19/19	2/2	0	2/2	2/2	17/17	Дискуссия, кейс-стади
5	Управление мотивацией персонала	19/19	2/2	0	2/2	2/2	17/17	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
6	Корпоративная культура в организации	19/19	2/2	0	2/2	2/2	17/17	Дискуссия, кейс-стади
7	Оценка результатов деятельности персонала	18/18	2/2	0	2/2	2/2	16/16	Дискуссия, кейс-стади
8	Система социально-трудовых отношений в организации	18/18	2/4	0/2	2/2	2/2	16/14	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
	В целом по дисциплине	144	14/16	2/4	12/12	12/12	130/128	Текущий контроль – эссе
	Итого							Экзамен

ИСП, профиль «Финансовый менеджмент»

Очно-заочная форма обучения/заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самосто ятельная работа	
			Обща я	Лекц ии	Практич еские и семинар ские занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
1	Основы управления персоналом	15/17	1/1	1/1	0/0		14/16	Дискуссия, рассмотрение

								практических ситуаций
2	Стратегия управления персоналом	17/17	3/1	1/1	2/0		14/16	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
3	Наем персонала	19/20	4/3	2/1	2/2	4/2	15/17	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
4	Управление адаптацией, обучением и развитием персонала	21/18	6/1	2/0	4/1	4/0	15/17	Дискуссия, кейс-стади
5	Управление мотивацией персонала	19/19	4/2	2/1	2/1	2/0	15/17	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
6	Корпоративная культура в организации	18/19	3/2	1/0	2/2	2/2	15/17	Дискуссия, кейс-стади
7	Оценка результатов деятельности персонала	18/18	4/2	2/0	2/2	2/2	14/16	Дискуссия, кейс-стади
8	Система социально-трудовых отношений в организации	17/16	3/0	1/0	2/0	2/0	14/16	Дискуссия, рассмотрение практических ситуаций
	В целом по дисциплине	144	28/12	12/4	16/8	16/6	116/132	Текущий контроль – эссе
	Итого							Экзамен

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Форма проведения занятий
Тема 1. Основы управления персоналом	1. Организационная структура службы управления персоналом. 2. Основные понятия теории управления персоналом. 3. Принципы и методы управления персоналом.	Семинар-дискуссия. Интерактив - разработка структуры службы управления персоналом

	4. Обеспечение системы управления персоналом.	организации.
Тема 2. Стратегия управления персоналом	1. Понятия: «стратегия управления персоналом» и «кадровая политика организации». Виды стратегий управления персоналом организации 2. Анализ внешней и внутренней среды организации в части управления персоналом. 3. Основные направления кадровой политики. Современные тенденции развития кадровой политики в Российской Федерации. 4. Организационная структура управления персоналом в организации. 5. Роль службы управления персоналом в организации. 8.1-2, 8.6; 9.1-3	Семинар-дискуссия. Интерактив – Составить SWOT-матрицу (матрицу Томпсона и Стрикленда) в части управления персоналом в малых группах.
Тема 3. Наем персонала	1. Процессы профессионального отбора и профессионального подбора персонала на вакантную должность в организации. 2. Проведение конкурсного отбора в организации. 3. Процесс собеседования. 8.1-2, 8.5; 9.1-4	Семинар-дискуссия. Интерактив - Ролевая игра
Тема 4. Управление адаптацией, обучением и развитием персонала	1. Понятие и структура профессиональной адаптации человека в организации. 2. Цели обучения и развития персонала на предприятии. 3. Система внутрикорпоративного обучения сотрудников. 4. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, их преимущества и недостатки 5. Планирование деловой карьеры. 6. Управления карьерой в сфере гостеприимства 8.1-3, 8.6; 9.1-4	Семинар-дискуссия. Интерактив - разработать программу профессиональной адаптации персонала организации.
Тема 5. Управление мотивацией персонала	1. Основные теории трудовой мотивации. 2. Основы вознаграждающего управления. 3. Управление мотивацией персонала: инструменты мотивации; стадии снижения мотивации; причины снижения мотивации персонала. 4. Стимулирование трудовой деятельности персонала. 8.1-3, 8.6; 9.5-8	Семинар-дискуссия. Интерактив - Разработать программу стимулирования персонала организации

Тема 6. Корпоративная культура в организации	1. Корпоративный кодекс. 2. Стандарты поведения персонала. 3. Основные составляющие корпоративной культуры. 4. Миссия и основные ценности предприятий.	Семинар-дискуссия. Интерактив - Разработать Корпоративный кодекс организации
Тема 7. Оценка результатов деятельности персонала	1. Критерии деловой оценки персонала организации: профессиональные; личностные; деловые; интегральные. 2. Методы оценки качеств работников: количественные; качественные; комбинированные. 3. Аттестация как форма оценки персонала организации 8.1-3, 8.6; 9.1-8	Семинар-дискуссия. Индивидуальные выступления с презентациями, групповые обсуждения вопросов.
Тема 8. Система социально-трудовых отношений в организации	1. Содержание социально-трудовых отношений и место управления персоналом в их регулировании. 2. Трудовой договор и обязанности персонала. 3. Трудовые споры и конфликты, порядок их разрешения. 8.1-3, 8.6; 9.5-8	Семинар-дискуссия. Индивидуальные выступления с презентациями, групповые обсуждения вопросов. Ролевая игра

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная формы обучения, 2018 г приема)

Код и наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	Прочитайте предложенный пример и попробуйте обосновать применение одной из известных Вам теорий управления. <i>Теория гласит, что для человека расходовать моральные и физические силы на работу также естественно, как отдыхать или играть. Это значит, что человека можно стимулировать на труд, если дать ему возможность полностью</i>

	<i>раскрыться, брать на себя ответственность, ощущать свою значимость для организации.</i>		
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Определите конкретные объективные и социально-психологические причины конфликта в предложенных ситуациях		
	№ кон фли кта	Описание реальной ситуации	Причина конфликта
	Кон фли кт 1	Сотрудники пили кофе всего 10 минут, а те 2 часа работали, потом опять, тем же составом вышли на перерыв в комнату отдыха. Начальник отдела видит одних и тех же людей, идя на совещание и возвращаясь с него. Он считает, что сотрудники не покидали комнату отдыха.	
	Кон фли кт 2	Секретарь директора организации при печатании приказа не внесла фамилию сотрудника Иванова. Директор подписал приказ без фамилии сотрудника Иванова	
ПКП-5 Способность разрабатывать коммуникационные системы и управлять ими, интегрировать различные средства продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	Задание. Охарактеризуйте уровни коммуникации организации (по выбору). Ответьте на вопросы. 1. Какие методы распространения информации используются данной компанией? 2. Какая сетевая модель коммуникативной структуры предприятия? 3. Охарактеризуйте вертикальные и горизонтальные сети организации. 4. Дайте рекомендации по повышению эффективности каналов коммуникации в данной организации.		

Для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (очная и заочная формы обучения, 2018 г приема)

Код компетенции Наименование компетенции	Типовые контрольные задания		
ПKN-4 Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	Прочитайте предложенный пример и попробуйте обосновать применение одной из известных Вам теорий управления. Силиконовая Долина всегда была тем местом, где достаточно быстро применяли все новомодные тенденции в менеджменте. Еще в 40-годы XX века основатели HP Билл Хьюлетт и Дэвид Паккард стали неформально общаться со своими сотрудниками и заставляли проводить подобные встречи старших менеджеров компании		
ПКП-4 Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	Оцените потенциал развития предприятия с использованием модели устойчивого роста (SGR) Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе финансового состояния предприятия.		
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Определите конкретные объективные и социально-психологические причины конфликта в предложенных ситуациях		
	№ конфликта	Описание реальной ситуации	Причина конфликта
	Конфликт 1	Сотрудники пили кофе всего 10 минут, а те 2 часа работали, потом опять, тем же составом вышли на перерыв в комнату отдыха. Начальник отдела видит одних и тех же людей, идя на совещание и возвращаясь с него. Он считает, что сотрудники не покидали комнату отдыха.	
	Конфликт 2	Секретарь директора организации при печатании приказа, не внесла фамилию сотрудника Иванова. Директор подписал приказ без фамилии сотрудника Иванова	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - указанные средства не используются

Приложение подготовлено доц. Симоновой М.М.